**(UWAGA! WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI)**

 ……………………., dnia ………………

 (miejscowość)

…………………………………………

 (imię, nazwisko, nazwisko rodowe)

……………………………………… **AGENCJA MIENIA WOJSKOWEGO**

 (imię ojca)

…………………………………………………….. **ul. Nowowiejska 26 A**

 (data urodzenia)

………………………………………… **00-911 Warszawa**

 (adres do korespondencji)

…………………………………………

PESEL: …………………………….

Telefon: …………………………….

**W N I O S E K**

Wnoszę o wydanie**\***: zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o wynagrodzeniu, druku Rp-7, poświadczonej kserokopii**:**

w celu uzyskania: ……………………………………………………………………………………….

 (np. kapitał początkowy, emerytura, renta)

Oświadczam, że pracowałam/em w: ...........................................................................................

 (pełna nazwa zakładu pracy i miejscowość)

…………………………………………………………………………………………………..

na stanowisku ...............................................................................................................................

w okresie od ................................................. do .................................................... .

**Podstawa zatrudnienia** - rodzaj umowy**\***

- umowa o pracę ,

- umowa o dzieło,

- umowa zlecenie : ze składką na ZUS - bez składki na ZUS

**Do wniosku załączam**: …………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………….

**O ś w i a d c z e n i e**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Mienia Wojskowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 26A moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 922, z późniejszymi zmianami.), do celów związanych z realizacja tego wniosku. Dane osobowe podaję dobrowolnie z prawem wglądu do swoich danych osobowych i możliwości ich poprawiania.

**\*** - proszę niepotrzebne skreślić.

 ............................................................................

 (data i podpis wnioskodawcy)