

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 8 marca 2005 r.

w sprawie prowadzenia ewidencji mienia Agencji Mienia Wojskowego

(Dz. U. Nr 44, poz.426)

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1711 i Nr 273, poz. 2703) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób prowadzenia ewidencji mienia przekazanego Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „Agencją”, oraz tryb jej udostępniania i wydawania wyciągów.

§ 2. 1. Ewidencję mienia prowadzi Biuro Agencji, zwane dalej „Biurem”, oraz oddziały terenowe Biura, zwane dalej „oddziałami”.

2. Biuro prowadzi zbiorczą ewidencję mienia Agencji.

3. Oddziały prowadzą ewidencję mienia pozostającego w obszarze ich działania.

§ 3. 1. W ewidencji mienia ujmuje się przekazane Agencji mienie, w szczególności pod względem ilościowym, wartościowym, lokalizacyjnym i prawnym.

2. Ewidencja jest prowadzona w podziale na:

1) dział I - „*Nieruchomości*”;

2) dział II - „*Rzeczy ruchome*” - z podziałem na:

a) „*rzeczy ruchome niekoncesjonowane*”,

b) „*rzeczy ruchome koncesjonowane*”;

3) dział III - „*Inne mienie*”.

§ 4. 1. Podstawą ujęcia mienia w ewidencji jest protokół zdawczo-odbiorczy, zwany dalej „*protokołem*”, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „*ustawą*”.

2. Podstawą wyłączenia mienia z ewidencji jest protokół sporządzony na podstawie właściwego tytułu prawnego.

§ 5. W dziale I - „*Nieruchomości*” wyodrębnia się nieruchomości:

- 1) powierzone Agencji na podstawie art. 6 ustawy;
- 2) użyzione Agencji na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

§ 6. 1. W dziale I - „*Nieruchomości*” ujmuje się:

- 1) oznaczenie mienia, na podstawie danych z księgi wieczystej lub ze zbioru dokumentów oraz z ewidencji gruntów i budynków;
 - 2) wskazanie lokalizacji;
 - 3) charakterystykę techniczno-użytkową i aktualny stan zagospodarowania;
 - 4) określenie stanu prawnego;
 - 5) wskazanie wartości;
 - 6) wskazanie konieczności przeprowadzenia prac rekultywacyjnych.
2. Jako wartość nieruchomości przyjmuje się wartość wskazaną w protokole.

§ 7. W dziale II - „*Rzeczy ruchome*” wyodrębnia się ruchomości niekoncesjonowane i koncesjonowane:

- 1) ruchomości powierzone Agencji na podstawie art. 6 ustawy;
- 2) ruchomości użyzione Agencji na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

§ 8. 1. W dziale II - „*Rzeczy ruchome*” ujmuje się:

- 1) rzeczy ruchome niekoncesjonowane w układzie:
 - a) asortymentowym,
 - b) numerowym lub beznumerowym,
 - c) ilościowo-wartościowym;
- 2) rzeczy ruchome koncesjonowane w układzie:
 - a) asortymentowym,
 - b) numerowym lub beznumerowym,
 - c) ilościowo-wartościowym,
 - d) z numerem partii produkcyjnej.

2. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dotyczą uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz technicznych środków bojowych.

§ 9. Jako wartość rzeczy ruchomej przyjmuje się wartość wskazaną w protokole.

§ 10. 1. W dziale III - „*Inne mienie*” ujmuje się:

- 1) prawa majątkowe na dobrach niematerialnych;
- 2) papiery wartościowe.

2. W ewidencji uwzględnia się charakter objętych nią praw stosownie do zapisów protokołu.

3. Jako wartość mienia ujętego w dziale, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się wartość wskazaną w protokole.

§ 11. Dokumentację gromadzi się w postaci dokumentów materiałowych wraz z ich rejestrami oraz na nośnikach magnetycznych tworzonych z programów ewidencji mienia.

§ 12. 1. Wyciągi z ewidencji, w tym wyrisy, wypisy i inne dokumenty o charakterze ewidencyjnym, wydawane są na wniosek:

- 1) osób zainteresowanych;
 - 2) organów administracji rządowej prowadzących ewidencję majątku Skarbu Państwa.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, kieruje się do dyrektorów jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa:
- 1) rodzaj dokumentu podlegającego wydaniu;
 - 2) przeznaczenie dokumentu;
 - 3) uzasadnienie.

4. Wydanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, następuje w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 13. Zgodę na wydanie dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 1, wydają dyrektorzy jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2, z zachowaniem przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.