**Załącznik nr 1**

 **do Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych**

(*„Karta zgłoszenia naruszeń prawa” zgodnie z „Regulaminem zgłoszeń wewnętrznych” zgłoszenia telefoniczne, osobiste, za pośrednictwem email)*

**KARTA ZGŁOSZENIA NARUSZEŃ PRAWA**

1. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej ……………………………………………………
2. Stanowisko lub funkcja…………………………………………………………………
3. Jednostka organizacyjna Agencji Mienia Wojskowego………………………………..
4. Dane kontaktowe osoby zgłaszającej ………………………………………………….
5. Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie…………………………………………
6. Data zgłoszenia (dzień/miesiąc/rok/godzina)……………………………………………
7. Forma zgłoszenia (osobiste/telefoniczne/w formie elektronicznej)…………………….
8. Opis sytuacji lub okoliczności, które mogą doprowadzić do naruszenia prawa………….
9. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie (funkcja/jednostka organizacyjna)……….
10. Wskazanie ewentualnych świadków (funkcja/jednostka organizacyjna)………………..
11. Wskazanie ewentualnych dowodów, jakimi dysponuje zgłaszający……………………
12. Spis dowodów dostarczonych przez zgłaszającego (w przypadku ich przekazania)……………………………………………………………………………..

 …………………………………………..

 *(data i podpis osoby zgłaszającej)*

…………………………………………..

 *(data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)*